**Universidad Abierta Interamericana**

Facultad de Tecnología informática

Ingeniería en Sistemas Informáticos

Trabajo de Campo

*EvOrg*

*Sistema de Organización de Eventos*

Profesor: Esteban Calabria

Alumno: Facundo Tripelhorn

Curso: 3º A

Turno: Mañana

Sede: Centro

**2017**

Índice

[Historial de revisión 2](#_Toc480123389)

[Descripción global del producto 3](#_Toc480123390)

[Propósito 3](#_Toc480123391)

[Descripción funcional del producto y alcance 3](#_Toc480123392)

[Definiciones, acrónimos y abreviaciones 3](#_Toc480123393)

[Descripción de las personas participantes en el desarrollo del sistema de información y los usuarios 4](#_Toc480123394)

[Diagrama de actividad 5](#_Toc480123395)

[Listado de Casos de Uso 6](#_Toc480123396)

[Especificaciones de Casos de Uso 8](#_Toc480123397)

[Diagrama de Caso de Uso ABM Entidad 8](#_Toc480123398)

[Caso de Uso 001 – Alta de Entidad 8](#_Toc480123399)

[Historial de Revisión 8](#_Toc480123400)

[Descripción Detallada 9](#_Toc480123401)

[Diagrama de Secuencia 10](#_Toc480123402)

[Caso de uso 002 – Baja de Entidad 11](#_Toc480123403)

[Historial de Revisión 11](#_Toc480123404)

[Descripción Detallada 11](#_Toc480123405)

[Diagrama de secuencia 12](#_Toc480123406)

[Caso de Uso 003 – Modificación de Entidad 12](#_Toc480123407)

[Historial de Revisión 12](#_Toc480123408)

[Descripción Detallada 13](#_Toc480123409)

[Diagrama de Secuencia 14](#_Toc480123410)

[Especificaciones de Casos de Uso – ABM de Entidad 15](#_Toc480123411)

[Pantallas Casos de Uso ABM 16](#_Toc480123412)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Entregable | Descripción |
| 13/4/2017 | 1.0 | Documento de visión | Creación del documento |

Historial de revisión

Descripción global del producto

Propósito

Organizar un evento es encargarse de la reserva del salón, la contratación de todos los servicios necesarios, la decoración del salón y la limpieza del mismo luego de que el evento haya terminado. Por lo general, la iluminación, el sonido, el catering, el fotógrafo y el bar no están incluidos en el servicio principal, ya que son servicios extra por el hecho de que se contrata a terceros de confianza para realizarlos. El propósito de este EvOrg es que quien se encargue de esto, tenga las herramientas necesarias para que la organización del evento resulte de la mejor manera posible.

Descripción funcional del producto y alcance

Este sistema se propone administrar su empresa de organización de eventos de forma tal que usted pueda administrar sus tiempos y posea los materiales de trabajo siempre disponibles en caso de necesitar usarlos. El sistema también le ofrecerá consejos de optimización tales como la compra de material extra para que pueda trabajar mejor sin depender completamente de los tiempos de otros para aceptar o rechazar trabajos. También le recordará cuando deba retirar el material luego de ser lavado y le informará qué actividades debe realizar cada día.

Al momento de seleccionar un salón, el sistema filtrará los salones disponibles dependiendo de los datos del evento. Al verificar la lista de materiales, se podrá saber que materiales estarán disponibles en determinada fecha. En caso de no estar disponibles, el sistema indicará la fecha en la cual se podrá disponer de los materiales.

Además, cada evento poseerá una seguidilla de pasos a seguir, la cual le ayudará a avanzar según lo planeado.

La primera vez que se ingrese al sistema el usuario deberá crearse una cuenta y a la vez cargar los datos de la empresa.

Luego de haber ingresado, el sistema le proveerá algunos datos precargados. Estos serán, una lista de tipos de evento, pasos a seguir dependiendo del tipo de evento seleccionado, lista de servicios tercerizados, lista de salones y lista de pasos a realizar comunes en todo evento.

Por último, al finalizar cada mes el sistema le proveerá un análisis de su trabajo indicándole que cosas debe mejorar para brindar un mejor servicio

Definiciones, acrónimos y abreviaciones

Definiciones:

* Evento: suceso de importancia que se encuentra programado. Dicho acontecimiento puede ser social, artístico o deportivo.
* Tercerización o Subcontratación: práctica llevada a cabo por una empresa cuando contrata a otra firma para que preste un servicio que, en un principio, debería ser brindado por ella misma.
* Catering: consiste en un servicio de alimentación destinado a un conjunto más o menos grande de personas. Quien ofrece el catering sirve un cierto tipo y una cantidad de comida ya estipulada.
* Salón: aposento de grandes dimensiones en una casa que se destina a la recepción de las visitas o para albergar fiestas y reuniones.

Descripción de las personas participantes en el desarrollo del sistema de información y los usuarios

* Usuario (Rol Primario): Es el consumidor final. El usuario puede acceder a todas las funcionalidades que provee el sistema. También se encarga de las actividades externas al sistema.
* Administrador del sistema (Rol Primario): Persona que se encarga de administrar y mantener el sistema. Es el encargado de realizar altas, bajas y modificaciones de las entidades del sistema, acceder a la bitácora y a las copias de seguridad. También es quien se encargará de ingresar los datos que se encuentren precargados al iniciar el sistema por primera vez. Pero no podrá utilizar las funcionalidades que provee el sistema

Diagrama de actividad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Entregable | Descripción |
| 13/4/2017 | 1.0 | Diagrama de actividad | Creación del diagrama de actividad |



Listado de Casos de Uso

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Entregable | Descripción |
| 13/4/2017 | 1.0 | Listado de Casos de Uso | Creación del listado |

Negocio

1. **Organizar evento**
2. **Seleccionar salón para evento**
3. **Reservar material para evento**
4. **Actualización de stock**
5. **Modificar lista de materiales**
6. **Generar presupuesto**
7. **Verificar si se recibió el pago del evento**
8. **Ver lista de materiales**
9. **Ver evento**
10. **Ver lista de eventos**
11. **Ver tareas del día**

Sistema

1. **Gestión de Perfiles de Usuario**
2. **Gestión de Log In / Log Out**
3. **Gestión de Múltiples Idiomas**
4. **Gestión de Bitácora**
5. **Gestión de Back Up**
6. **Gestión de Dígitos Verificadores**
7. **Gestión de Encriptado**

Especificaciones de Casos de Uso

Diagrama de Caso de Uso ABM Entidad



Caso de Uso 001 – Alta de Entidad

Historial de Revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción |
| 13/4/2017 | 1.0 | Creación del caso de uso |

Descripción Detallada

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - Nombre:** | **CUSO 001 – Alta de entidad** |
| Objetivo: | Se realiza una operación Alta sobre una entidad. |
| Actores: | Administrador del sistema. |
| **2 - Flujo de Eventos** | |
| Disparador/Condición: | Necesidad de crear una nueva entidad. |
| Flujo Básico: | |
|  | 1. El administrador ingresa al formulario “ABM” de la entidad deseada. 2. El administrador presiona el botón para crear una nueva entidad. 3. El sistema solicita el ingreso de datos necesarios. 4. El administrador ingresa los datos y acepta. 5. El sistema valida los datos ingresados. |
| Flujos Alternativos: | |
|  | 1. La entidad ingresada ya existe.    1. El sistema deberá notificar que la entidad ingresada ya existe.    2. Se requerirá el ingreso de datos nuevamente.    3. Se vuelve al punto 3 del Escenario Principal 2. Los datos ingresados no son válidos.    1. El sistema deberá informar que datos no son aceptados.    2. Se vuelve al punto 3 del Escenario Principal. |
| **3 - Requerimientos Especiales** | |
| **4 - Precondiciones:** | El administrador debe ingresar al sistema con su cuenta. |
| **5 - Postcondiciones:** | Una nueva entidad se dio de alta. |
| **6 - Puntos de Extensión** |  |
| **7 - Puntos de Inclusión.** |  |

Diagrama de Secuencia



Caso de uso 002 – Baja de Entidad

Historial de Revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción |
| 13/4/2017 | 1.0 | Creación del caso de uso |

Descripción Detallada

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - Nombre:** | **CUSO 002 – Baja de entidad** |
| Objetivo: | Se realiza una operación Baja sobre una entidad. |
| Actores: | Administrador del sistema. |
| **2 - Flujo de Eventos** | |
| Disparador/Condición: | Necesidad de crear una nueva entidad. |
| Flujo Básico: | |
|  | 1. El administrador ingresa al formulario “ABM” de la entidad deseada. 2. El administrador selecciona una entidad a eliminar de la lista. 3. El administrador presiona el botón para eliminar la entidad seleccionada. 4. El sistema solicita la confirmación 5. El administrador acepta. |
| Flujos Alternativos: | |
|  | 1. El administrador no confirma la eliminación    1. Se vuelve al punto 2 del escenario principal |
| **3 - Requerimientos Especiales** | |
| **4 - Precondiciones:** | El administrador debe ingresar al sistema con su cuenta. |
| **5 - Postcondiciones:** | Una entidad se dio de baja. |
| **6 - Puntos de Extensión** |  |
| **7 - Puntos de Inclusión.** |  |

Diagrama de secuencia



Caso de Uso 003 – Modificación de Entidad

Historial de Revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción |
| 13/4/2017 | 1.0 | Creación del caso de uso |

Descripción Detallada

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - Nombre:** | **CUSO 003 – Modificación de entidad** |
| Objetivo: | Se realiza una operación de Modificación sobre una entidad. |
| Actores: | Administrador del sistema. |
| **2 - Flujo de Eventos** | |
| Disparador/Condición: | Necesidad de editar una entidad. |
| Flujo Básico: | |
|  | 1. El administrador ingresa al formulario “ABM” de la entidad deseada. 2. El administrador selecciona una entidad a modificar y presiona modificar. 3. El sistema solicita el ingreso de datos nuevos. 4. El administrador ingresa los datos y acepta. 5. El sistema valida los datos ingresados. 6. El sistema encripta los datos a almacenar. 7. El sistema calcula el dígito verificador de las respectivas tablas y lo guarda. 8. El sistema registra en la bitácora la modificación correspondiente. |
| Flujos Alternativos: | |
|  | 1. Los nuevos datos corresponden a otra entidad ya existente.    1. El sistema deberá notificar que los datos ingresados ya existen.    2. Se requerirá el ingreso de datos nuevamente.    3. Se vuelve al punto 3 del Escenario Principal 2. Los datos ingresados no son válidos.    1. El sistema deberá informar que datos no son aceptados.    2. Se vuelve al punto 3 del Escenario Principal. |
| **3 - Requerimientos Especiales** | |
| **4 - Precondiciones:** | El administrador debe ingresar al sistema con su cuenta. |
| **5 - Postcondiciones:** | Una entidad ha sido de modificada. |
| **6 - Puntos de Extensión** |  |
| **7 - Puntos de Inclusión.** |  |

Diagrama de Secuencia



Especificaciones de Casos de Uso – ABM de Entidad

Las entidades a las que se les puede realizar un ABM son: Cliente, Evento, Material, Paso Concreto, Paso Genérico, Salón, Servicio Tercerizado, Tipo de Evento.

Atributos de cada entidad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Atributo | Tipo de dato | Observación |
| Cliente | DNI | Numérico | No puede ser duplicado, no debe estar vacío |
| Nombre | Texto | No debe estar vacío |
| Apellido | Texto | No debe estar vacío |
| Telefono | Numérico | Debe contener 10 caracteres |
| Email | Texto | Debe tener formato aaa@bbb.ccc |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Atributo | Tipo de dato | Observación |
| Material | IdMaterial | Numérico | No puede ser duplicado, no debe estar vacío |
| Nombre | Texto | No debe estar vacío |
| Cantidad | Numérico |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Atributo | Tipo de dato | Observación |
| Paso | Descripción | Texto | No debe estar vacío |
| Fecha | Date |  |
| Prioridad | Texto | Debe elegir entre tres opciones: Baja, Media o Alta |
| Tipo | Texto | Debe elegir entre dos opciones: Concreto o Genérico |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Atributo | Tipo de dato | Observación |
| Salón | Nombre | Texto | No debe estar vacío |
| Dirección | Texto | Debe estar compuesta de calle, número y código postal |
| Capacidad | Numérico | No debe estar vacío |
| Descripción | Texto |  |
| Teléfono | Numérico | Debe contener 10 caracteres |
| Email | Texto | Debe tener formato aaa@bbb.ccc |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Atributo | Tipo de dato | Observación |
| Servicio | Nombre | Texto | No debe estar vacío |
| Teléfono | Numérico | Debe contener 10 caracteres |
| Dirección | Texto | Debe estar compuesta de calle, número y código postal |
| Email | Texto | Debe tener formato [aaa@bbb.ccc](mailto:aaa@bbb.ccc) |
| Observación | Texto |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entidad | Atributo | Tipo de dato | Observación |
| Tipo de Evento | IdTipo | Numérico | No debe estar vacío. Debe ser único |
| Nombre | Texto | No debe estar vacío |
| Descripcion | Texto |  |
| Pasos | Lista |  |

Pantallas Casos de Uso ABM











